

- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских встреч между классами и другими школами;
- организация участия в соревнованиях, проводимых в селе, республике;
- проведение спортивных праздников, показательных выступлений, дней здоровья;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в образовательном учреждении.

4. Организация работы спортивного клуба.

4.1. Общее руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет учитель физкультуры – руководитель школьного спортивного клуба. Руководитель школьного спортивного клуба:

- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в школе, вовлекая максимальное число обучающихся в физкультурные кружки, секции по видам спорта и туризма, а также в различные массовые спортивные мероприятия;
- организует внутришкольные соревнования и физкультурные праздники, проводит соответствующую подготовку обучающихся к внешкольным праздникам;
- поддерживает контакт с физкультурно-спортивными организациями;
- постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений;
- контролирует совместно с медицинским работником состояние здоровья детей и регулирует их физическую нагрузку, отвечает за жизнь и здоровье детей;
- проводит работу по обучению детей в соответствии с программой и методиками физического воспитания;
- имеет тесную связь со школьным педагогическим советом.

4.3. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы (физорги), избираемые на учебный год.

4.4. Спортивный клуб ежегодно на собрании представителей классов избирает совет из 11 человек (председатель, его заместитель, физорги, лучшие школьные спортсмены, учителя, родители), который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности.

4.5. Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в год на собрании представителей классов.

4.6. Председатель Совета спортивного клуба выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет клуб в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях. Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета школьного спортивного клуба.

4.7. Совет спортивного клуба имеет право:

- принимать обучающихся в состав клуба и исключать из него;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения администрацией школы;
- участвовать в составлении плана работы общеобразовательного учреждения по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.

5. Права и обязанности членов спортивного клуба.

5.1. Все члены клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

5.2. Член спортивного клуба имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящий орган клуба;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности клуба;
- использовать символику клуба;

- входить в состав сборной команды клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности клуба.

5.3. Член спортивного клуба школы обязан:

- соблюдать Положение о школьном спортивном клубе;
- выполнять решения, принятые Советом клуба;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- быть дисциплинированным и требовать дисциплины от других;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы, бережно относиться к имуществу спортклуба и спортивному инвентарю;
- помогать младшим в овладении спортивными навыками;
- создавать и поддерживать авторитет и спортивные традиции МБОУ «Атюрьевская СОШ №1»

6. Учёт и отчётность.

6.1. В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал работы спортивного клуба;
- календарь спортивно-массовых мероприятий;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета спортивного клуба;
- иные документы, в которых возникнет необходимость.

7. Планирование работы клуба.

7.1. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

7.2. План рассматривается на заседании Совета клуба.

7.3. План утверждает директор школы и доводит до сведения педагогического коллектива школы