МБОУ «Атюрьевская средняя общеобразовательная школа № 1»

выписка из приказа

№ 54.3 от.26 .02.2025 г.

«Об организации лагеря с дневным пребыванием детей «Иннополис» при МБОУ «Атюрьевская средняя общеобразовательная школа №1»

В целях обеспечения организованного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период 2025 года, постановления Администрации Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия №125 от 24.03.2025 года « Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025г.»

Приказываю:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей «Иннополис» с 03 июня по 23 июня 2025 г. из учащихся 10 класса в количестве 15 человек.
2. Назначить начальником лагеря учителя математики Чудаеву Н.И..
3. Начальнику лагеря:

- укомплектовать лагерь с дневным пребыванием детей «Иннополис» кадрами в соответствии со штатным расписанием до 1 мая 2025г.;
- провести обучение по ТБ и алгоритму действий при ЧС сотрудников, задействованных в лагере «Иннополис»;
- подготовить список учащихся и представить на утверждение;
- разработать образовательно-оздоровительную программу до 1 мая 2025;
- закрепить помещение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении;
- каждое утро проводить "утренние фильтры" с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения детей, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание. В случае обнаружения обучающихся и воспитанников, сотрудников с признаками респираторных заболеваний будет обеспечена незамедлительная изоляция до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;
- во время (динамических пауз) и по окончанию работы лагеря проводить текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).
- дезинфекцию воздушной среды проводить с использованием приборов для обеззараживания воздуха в соответствии с инструкцией;
- в каждом кабинете и рекреации в течение дня проводить сквозное проветривание в отсутствие детей;
- подготовить акт приемки лагеря в соответствии с нормами Сан Пин 2.4. 3648-20 и 2.3/2.4 3590-20;
- организовать полноценное питание учащихся;
- провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего лагеря с дневным пребыванием, по утвержденной программе первичного инструктажа и провести соответствующие записи в журнал инструктажа на рабочем месте;
- назначить ответственных лиц за проведение инструктажа с детьми во время проведения оздоровительных, культурно- массовых мероприятий;
- назначить ответственного за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей;
- назначить ответственного за противопожарную и антитеррористическую безопасность на период работы лагеря с дневным пребыванием.

4. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Мозгунов С.Ф.