

«Об организации лагеря с дневным пребыванием детей «Орлята» при МБОУ «Атюрьевская средняя общеобразовательная школа №1»

В целях обеспечения организованного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период 2025 года, постановления Администрации Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия № 125 от 24.02.2025 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2025г»

Приказываю:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей «Орлята» с 03 июня по 23 июня 2025 г. из учащихся 1-7 классов в количестве 70 человек.
2. Назначить начальником лагеря библиотекаря Кшнякину Н.П.
3. Начальнику лагеря:
 - укомплектовать лагерь с дневным пребыванием детей «Орлята» кадрами в соответствии со штатным расписанием до 02 мая 2025 г.;
 - провести обучение по ТБ и алгоритму действий при ЧС сотрудников, задействованных в лагере «Орлята»;
 - подготовить список учащихся и представить на утверждение;
 - разработать образовательно-оздоровительную программу до 01 мая 2025г.;
 - за каждой группой закрепить помещение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении;
 - каждое утро проводить "утренние фильтры" с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения детей, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание. В случае обнаружения обучающихся и воспитанников, сотрудников с признаками респираторных заболеваний будет обеспечена незамедлительная изоляция до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;
 - во время (динамических пауз) и по окончании работы лагеря проводить текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов).
 - дезинфекцию воздушной среды проводить с использованием приборов для обеззараживания воздуха в соответствии с инструкцией;
 - в каждом кабинете и рекреации в течение дня проводить сквозное проветривание в отсутствие детей;
 - подготовить акт приемки лагеря в соответствии с нормами Сан Пин 2.4. 3648-20 и 2.3/2.4 3590-20;
 - организовать полноценное питание учащихся;
 - провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего лагеря с дневным пребыванием, по утвержденной программе первичного инструктажа и провести соответствующие записи в журнал инструктажа на рабочем месте;
 - назначить ответственных лиц за проведение инструктажа с детьми во время проведения оздоровительных, культурно- массовых мероприятий;
 - назначить ответственного за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей;
 - назначить ответственного за противопожарную и антитеррористическую безопасность на период работы лагеря с дневным пребыванием.
4. Контроль за соблюдением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Мозгунов С.Ф.

